

Информация для формирования ценового предложения

Ценовые предложения от потенциальных поставщиков представляются в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

1. Наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
2. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
3. Место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
4. Цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. Копию свидетельства о государственной регистрации потенциального поставщика;
6. Копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
7. Техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержится техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации).

На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1. Полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
2. Наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;
3. Наименование закупок товаров, работ, услуг для участия в которых представляются ценовое предложение потенциального поставщика.